



REGELING MBO STUDENTENFONDS

Uitgave	: ROC van Amsterdam-Flevoland
Auteur	: S. Linders, COB
Kenmerk	: Regeling Mbo Studentenfonds DEF
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op	: 07-06-2021
Traject OR ROCvA-F	: 18-06-2021 ter informatie,
Traject CSR ROCvA-F	: 18-06-21 ter instemming (voornemen instemming d.d. 28-06-21) <i>definitieve versie verstrekt aan OR en CSR d.d.16-07-2021</i>
Traject GMR VOvA	: n.v.t.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
1.1 Uitleg begrippen	4
1.2 Reikwijdte reglement	5
1.3 Doel regeling	5
1.4 Publicatie	5
1.5 Documentbeheer	5
2. Algemene uitgangspunten	6
2.1 Doelgroep	6
2.2 Uitgangspunten	6
3. Aanvraagprocedure	8
3.1 Aanvraagdatum	8
3.2 Aanvraag en uitkering	8
3.3 Verlies van het recht op uitkering	9
4. Beoordeling aanvraag	10
5. Hoogte van de financiële ondersteuning	11
6. SLOTBEPALINGEN	12
6.1 Vaststelling regeling	12
6.2 Wijziging reglement	12
6.3 Onvoorziene gevallen en onbillijkheden van overwegende aard	12
6.4 Toepasselijk recht en geschillen	12

Inleiding

Het ROC van Amsterdam-Flevoland (ROCvA-F) ziet het als haar missie om jonge mensen hun talent te laten benutten en door te stromen naar een vervolgopleiding of passend werk. Het ROCvA-F vindt dat studenten niet belemmerd mogen worden in hun studiekeuze of studiesucces door financiële moeilijkheden of studiezorgen. Ook wil het ROCvA-F voorkomen dat studenten, uit angst voor studievertraging, afzien van deelname aan een Studentenraad of een maatschappelijke organisatie die ten goede komt van het mbo.

In de "Regeling Voorziening Leermiddelen 2019 / 2020" was al een tegemoetkoming in de kosten van leermiddelen geregeld. Deze tijdelijke regeling is nu omgezet in een blijvende variant, door de Wet versterking positie mbo-studenten. Daarom heeft het ROCvA-F besloten om financiële ondersteuning voor bepaalde doelgroepen te bieden vanuit het Mbo Studentenfonds.

In de Regeling Mbo Studentenfonds is de oude voorziening leermiddelen opgenomen. De doelgroep is uitgebreid met studenten die in verband met aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen.

De onderwijsorganisatie kan alleen goed functioneren indien zij een stevige basis kent die breed door studenten gedragen wordt. Daarom is dit reglement voorgelegd aan de Centrale Studentenraad (CSR) van de onderwijsorganisatie die dit reglement, op de op het voorblad van dit document vermelde datum, heeft goedgekeurd. Wij menen door vaststelling van dit reglement een waardevolle aanvulling te bieden op de fundering van onze onderwijsorganisatie.

ROC van Amsterdam-Flevoland

Raad van Bestuur

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Uitleg begrippen

- Mbo Studentenfonds:** Aanvullende middelen waarmee de Onderwijsorganisatie ondersteuning kan bieden aan studenten die aan de voorwaarden van deze regeling voldoen.
- Schoolkosten:** Dit zijn alle kosten die studenten moeten maken voor het volgen van onderwijs:
- Wettelijk vastgestelde bijdrage (les- of cursusgeld).
 - Leermiddelen (ook wel 'onderwijsbenodigdheden' genoemd) die studenten verplicht tot hun beschikking moeten hebben.
 - Extra's, zaken die studenten vrijwillig kunnen aanschaffen of activiteiten waaraan zij vrijwillig kunnen deelnemen.
- Gezinsinkomen:** Gezamenlijk inkomen van ouders / verzorgers op het moment van aanvragen. Bij gescheiden ouders van thuiswonende studenten wordt gekeken naar het inkomen van de ouders/verzorgers waar de student verblijft.
- Leefgeld:** Het bedrag dat overblijft na aftrek van de vaste lasten en dat nodig is voor een- of meerpersoonshuishouden om van te kunnen leven, dat wil zeggen: eten, drinken en persoonlijke verzorging.
- Leermiddelen:** Dit zijn alle zaken die een student tot zijn beschikking moet hebben om de opleiding te kunnen volgen. Dat kunnen bijvoorbeeld zijn: boeken, licenties, kleding, schoeisel, een laptop.
- Maatschappelijke organisaties:** Organisaties zonder winstoogmerk, niet fungerend als stageplaats, zoals scholen, gemeenten, reclassering, zorginstellingen etc..
- Schooleigen middelen:** Leermiddelen die door het ROCvA-F verschaft worden zoals readers, kluisjes, buitenschoolse activiteiten.
- Vertragsfactoren:** Dit kunnen zijn:
- a. Ziekte: zie Reglement Speciale doelgroepen
 - b. Zwangerschap en bevalling: zie Reglement Speciale doelgroepen
 - c. Handicap of chronische ziekte: zie Reglement Speciale doelgroepen
 - d. Bijzondere familieomstandigheden. Hieronder vallen: echtscheiding ouders, problemen met aanpassing aan de Nederlandse cultuur en gewoontes, relatieproblemen, woon- / leefproblemen, ziekte / overlijden van partner, ouders, kinderen, broer of zus;
 - e. Een onvoldoende studeerbare opleiding: studievertraging die het gevolg is van de wijze waarop een opleiding feitelijk wordt verzorgd, bijv. als de opleiding na de start alweer wordt gestopt door de onderwijsinstelling of als een docent die uitvalt niet vervangen wordt, waardoor een vak niet adequaat gegeven kan worden en een student de opleiding niet haalt binnen de nominale studieduur.
 - f. Bijzondere omstandigheden: mantelzorg, eenmalige gebeurtenissen die een grote impact op het leven en de studievoortgang hebben. Het gaat altijd om overmacht, dus het is iets waar de student niet zelf voor gekozen heeft.

1.2 Reikwijdte reglement

1. Dit reglement is van toepassing op studenten die in verband met een beperking / talent een belemmering ondervinden bij het volgen van hun opleiding en die hierbij extra ondersteuning van de onderwijsorganisatie nodig hebben.

1.3 Doel regeling

1. In deze regeling wil de onderwijsorganisatie de voorwaarden vastleggen voor studenten die een beroep willen doen op het Mbo Studentenfonds.

1.4 Publicatie

1. De onderwijsorganisatie heeft de regeling gepubliceerd op de externe websites van de onderwijsorganisatie onder de link “:info voor studenten”.
2. De mbo-colleges en haar medewerkers worden geacht de inhoud van de regeling te kennen en zich hieraan te houden. Dit geldt in het bijzonder voor de SLB'er (mentor), budgetcoaches en Zorgcoördinatoren).
3. De mbo-colleges die geen budgetcoach hebben, maken budget vrij uit financiële middelen waarmee alsnog de rol van budgetcoach wordt ingevuld. Deze mbo-colleges gaan daarnaast in gesprek met hun gemeentes om te bespreken of voor de toekomst mogelijkheden bestaan om vanuit de gemeente budgetcoaches voor het mbo te financieren.

1.5 Documentbeheer

1. Dossiers worden conform de geldende wet- en regelgeving bewaard en vernietigd.

2. Algemene uitgangspunten

2.1 Doelgroep

1. Een beroep op het Mbo Studentenfonds kan worden gedaan op onderstaande gronden:
 - Functies op bestuurlijk of maatschappelijk gebied.
 - Financiële draagkracht.
 - Studievertraging wegens bijzondere omstandigheden zoals verklaard bij 1.1 en genoemd in 2.2
- A. Functies op bestuurlijk of maatschappelijk gebied
 - Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied, die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt, en studenten die deelnemen aan de Studentendraad zoals beschreven in het Reglement speciale doelgroepen, kunnen een beroep doen op het Mbo Studentenfonds.
 - De regeling staat voor hen open ongeacht leeftijd, leerweg (BOL/BBL) of recht op basisbeurs.
- B. Financiële draagkracht
 - Alle studenten die ingeschreven staan ('definitief') aan het ROCvA-F en aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden.
 - Indien zij voldoen aan het inkomenscriterium in artikel 4 van de Regeling Mbo Studentenfonds en hun situatie zodanig is dat geen andere geschikte manier bestaat om leermiddelen aan te schaffen of op korte termijn voldoende inkomen te genereren.
 - De regeling staat open voor studenten ongeacht de leeftijd of leerweg (BOL/BBL). Bij BBL-studenten wordt eerst nagegaan of de werkgever niet bereid is om leermiddelen te vergoeden.
- C. Vertraging bij bijzondere omstandigheden
Studenten die
 - een BOL-opleiding doen, en;
 - geen recht (meer) op de basisbeurs hebben;
 - ongeacht leeftijd.

2.2 Uitgangspunten

- A. Deelname aan Studentendraad of overige activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied
 1. Het ROCvA-F stimuleert dat studenten zich, naast de opleiding, ontwikkelen door deelname aan de medezeggenschap of overige activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied.
 2. Bij elke aanvraag wordt eerst nagegaan of aanspraak gemaakt kan worden op de OCW-regeling Financiële ondersteuning politieke jongerenorganisaties of landelijke mbo-organisaties. Indien dat het geval is, komt de student niet in aanmerking voor de Regeling Mbo Studentenfonds.
- B. Vergoeding van leermiddelen
 1. De Regeling Mbo Studentenfonds heeft betrekking op leermiddelen. Op de websites van het ROCvA-F wordt een indicatie van de kosten per opleiding vermeld.
 2. Een student kan vooraf of achteraf compensatie vragen voor de kosten van de leermiddelen.
 4. Een student kan maar één keer per schooljaar een aanvraag doen, tenzij de opleiding tijdens het schooljaar nieuwe leermiddelen verplicht stelt en deze niet eerder publiceerde. Bij wisseling van opleiding kan de student een nieuwe aanvraag indienen indien opnieuw leermiddelen moeten worden aangeschaft;
 5. Hierbij wordt geen maximumbedrag per student gehanteerd, behalve voor laptops (rekening houdend met marktprijzen) en in geval van studievertraging;

- C. Studievertraging als gevolg van bijzondere omstandigheden
1. Studenten komen in aanmerking bij de volgende bijzondere omstandigheden (zie ook de definities):
 - Ziekte
 - Zwangerschap of bevalling
 - Handicap of chronische ziekte
 - Bijzondere familieomstandigheden
 - Onvoldoende studeerbare opleiding: een opleiding die voortijdig wordt afgebroken door de instelling, waardoor de student moet overstappen naar een andere opleiding.
 - Bijzondere omstandigheden
 2. De student dient aan te tonen dat de studievertraging het gevolg is van bovengenoemde omstandigheden. Het mbo-college beoordeelt de aanvraag.
- D. Privacy
Het ROCvA-F zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die aan haar wordt verstrekt en erop toezien dat de dossiers conform de geldende wet- en regelgeving bewaard en vernietigd worden.

3. Aanvraagprocedure

3.1 Aanvraagdatum

1. Aanvragen voor de regeling kunnen voor of tijdens het schooljaar worden ingediend.
2. Dossiers dienen in dit kader uiterlijk 15 juni van het lopende schooljaar compleet te zijn om nog in aanmerking voor afhandeling te komen.
3. De uitkering uit het Mbo Studentenfonds kent een begin- en einddatum die gelijk is aan de duur dat een omstandigheid zich voordoet. Daar waar mogelijk wordt bij aanvang ook direct een einddatum afgesproken.

3.2 Aanvraag en uitkering

A. Deelname aan Studentenraad of maatschappelijke organisatie

1. De student geeft bij de studieloopbaanbegeleider aan dat hij/zij lid wil worden van de Studentenraad of deel wil nemen aan een maatschappelijke organisatie.
2. De studieloopbaanbegeleider beoordeelt in samenspraak met de Opleidingsmanager welke consequenties dit heeft voor verlof, toekenning studiepunten en/of vergoeding en legt dit vast in een ondersteuningsformulier, zoals beschreven in het Reglement Speciale doelgroepen. Vrijstellingen worden ingediend bij de Examencommissie.
3. De voorzitter van de directie van het mbo-college ondertekent het ondersteuningsformulier en draagt in samenwerking met de administraties zorg voor de financiële afhandeling van aanvragen.

B. Leermiddelen

2. De ouder / verzorger van de student die aan de voorwaarden voldoet, of de student van 18 jaar of ouder zelf, vult een Aanvraagformulier voorziening leermiddelen in. Het formulier is beschikbaar via ww.rocva.nl, www.rocvf.nl en via het lokale aanvraagpunt, meestal de budgetcoach.
3. Bewijsstukken zoals genoemd in hoofdstuk 4 worden toegevoegd aan de aanvraag.
4. Het ROCvA-F behandelt elke volledige aanvraag zo snel mogelijk en houdt aanvragers op de hoogte van de uitkomst van toetsing van de aanvraag.
5. Uitkering van de toegekende tegemoetkoming vindt zo spoedig mogelijk plaats na vaststelling dat aanvrager aan de gestelde eisen voldoet en alle documenten die nodig zijn om de uitbetaling te kunnen doen, beschikbaar zijn.
6. Daar waar het ROCvA-F afspraken heeft met leveranciers waarbij op rekening kan worden gekocht, heeft het mbo-college een bestelprocedure ingericht.

C. Vergoeding bij studievertraging

1. De student geeft via een digitaal formulier bij het LEC aan dat hij / zij door studievertraging inkomsten mist en graag compensatie wil. De student levert zelf bewijsmateriaal aan zoals genoemd in hoofdstuk 4.
2. Het LEC brengt de casus in bij een toetsingscommissie.
3. De toetsingscommissie wordt door elk mbo-college zelf vorm gegeven.
4. Het LEC koppelt terug aan de student en legt e.e.a. vast in EduArte.

D. Verplichtingen student

1. De student is verplicht om:
 - de aanvraag naar waarheid in te vullen;
 - alle informatie te verstrekken die het ROCvA-F nodig heeft om de aanvraag te beoordelen;
 - het ROCvA-F te informeren indien zijn omstandigheden zijn gewijzigd en hij geen of minder recht heeft op compensatie.

3.3 Verlies van het recht op uitkering

1. Elk recht op uitkering vervalt bij:
 - a) verwijtbaar tekortschieten van de student in de nakoming van zijn verplichtingen;
 - b) weigering medisch onderzoek of noodzakelijke bewijsstukken te overleggen;
 - c) verstrekking van valse informatie;
 - d) opzet om te misleiden / frauderen.

2. Indien na toekenning van de vergoeding blijkt dat de student geen recht (meer) op uitkering heeft, kan de directie van het mbo-college besluiten tot:
 - a) stopzetting van de ondersteuning;
 - b) intrekking van het besluit tot verstrekking;
 - c) terugvordering van de reeds uitgekeerde ondersteuning;
 - d) schorsing / verwijdering.

4. Beoordeling aanvraag

De aanvrager (student ouder dan 18 jaar dan wel ouder / verzorger) is verantwoordelijk voor het leveren van bewijs dat hij in aanmerking komt voor de regeling. De volgende bewijsstukken worden gevraagd:

Deelname Studentenraad / maatschappelijke organisaties

1. Schriftelijke voordracht van de opleidingsmanager via het ondersteuningsformulier, ondertekend door de voorzitter van de directie van het mbo-college.

Vergoeding leermiddelen

2. De student die jonger is dan 18 jaar (uit- en thuiswonend) of jonger dan 21 jaar en thuiswonend komt in aanmerking voor de vergoeding indien hij kan aantonen dat het gezinsinkomen lager is dan een factor 120% van het bijstandsniveau.
3. De student die 18 jaar of ouder is en zelfstandig woont of 21 jaar en ouder is komt in aanmerking als het leefgeld lager is dan het maandelijks normbedrag dat Voedselbank Nederland stelt voor een vergelijkbaar huishouden¹.
4. Om in aanmerking te komen voor de vergoeding van leermiddelen kan worden gevraagd om de volgende bewijsstukken:
 - loonstroken, uitkeringsstroken van gezinsleden van de afgelopen 3 maanden of jaaropgave van afgelopen jaar;
 - documenten waaruit de hoogte en looptijd van eventuele schulden blijkt;
 - Bewijs van reeds aangeschafte leermiddelen die vergoed moeten worden.
5. Aan zelfstandige studenten van 18 jaar en ouder wordt gevraagd om:
 - bankafschriften van de afgelopen 3 maanden;
 - indien sprake is van schulden, bewijsstukken waaruit de hoogte van de schuld op datum aanvraag blijkt;
 - Bewijs van reeds aangeschafte leermiddelen die vergoed moeten worden. Studenten die nog geen volledige studiefinanciering hebben aangevraagd komen niet in aanmerking voor een vergoeding uit het Mbo Studentenfonds.
6. Bij BBL-studenten wordt nagegaan of de werkgever niet bereid is om leermiddelen te vergoeden.
7. Het ROCvA-F kan de financiële toetsing, met het oog op zorgvuldigheid en privacy, door een budgetbeheerder laten uitvoeren. Deze zal het ROCvA-F uitsluitend melden of de ouders / verzorgers een gezinsinkomen hebben dat lager is dan een factor 1,2 van het bijstandsniveau.

Vertraging

8. De toets vindt plaats op basis van de volgende criteria, door een commissie die door het mbo-college wordt samengesteld:
 - a. Sprake is van de omstandigheden zoals genoemd bij 2.2, onderdeel C.
 - b. De omstandigheden hebben aantoonbaar geleid tot een vertraging, die heeft geleid tot inkomensderving.
 - c. De student komt niet in aanmerking voor verlenging prestatiebeurs via DUO.
9. Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming bij studievertraging kan worden gevraagd om de volgende bewijsstukken, afhankelijk van de reden van vertraging:
 - a. een uittreksel uit de Basisregistratie Personen van ouder / verzorger (en student, indien de student uitwonend is).
 - b. Bijlage Passend Onderwijs.
 - c. Bijlage Zwangerschap en zwangerschapsverklaring van verloskundige of arts.
 - d. Bewijs van bijzondere familieomstandigheden, bijvoorbeeld mantelzorgen, d.m.v. een verklaring die ondertekend is door de behandelend arts, psycholoog, maatschappelijk werker of medisch specialist.
 - e. Correspondentie over de opleiding, waaruit blijkt dat de opleiding anders is verzorgd dan redelijkerwijs te verwachten was.
10. Het ROCvA-F kan desgewenst zelf een modelverklaring opstellen, die vervolgens ondertekend wordt door de genoemde hulpverleners.

¹ www.voedselbanknederland.nl.

5. Hoogte van de financiële ondersteuning

Deelname aan Studentenraad (SR) of Centrale Studentenraad (CSR):

1. Leden van het dagelijks bestuur van de SR en CSR krijgen indien nodig een tablet of laptop in bruikleen.
2. Daarnaast krijgen alle leden van een medezeggenschapsorgaan van het ROCvA-F onderstaande vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen. Hierin zijn de reiskosten opgenomen.

Wie	Vacatiegelden per vergadering in Euro*	Maximale vergoeding per maand in Euro
Lid SR	25	
Lid DB SR		50- 270
Vz SR		50 - 220
Lid CSR	50	250
Lid DB CSR		275
Vz CSR		300

De bedragen zijn geldend in 2021 maar kunnen jaarlijks worden aangepast. De meest recente bedragen staan op de website van de Studentenraad.

B. Overige activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied

1. Een student kan een maandelijks vergoeding krijgen voor activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied.
2. De hoogte van het bedrag wordt bepaald door de directie van het mbo-college, aan de hand van de inspanning die een student levert en komt overeen met de bedragen zoals genoemd in artikel 5.2.
3. Van deze vergoeding wordt afgetrokken het bedrag dat de student van de betreffende maatschappelijke organisatie als vergoeding ontvangt.

C. Leermiddelen

1. De volgende soorten kosten worden vergoed:
Opleiding gebonden leermiddelen aan te schaffen door de student zelf. Dit zijn leermiddelen zoals boeken en licenties, beroepskleding die de student zelf aanschaft om de opleiding te kunnen volgen en eigendom blijft van de student.
2. De volgende kosten kunnen worden vergoed:
Een vrijwillige bijdrage voor extra voorzieningen, faciliteiten of activiteiten, die niet essentieel of noodzakelijk zijn voor het volgen en het met succes afronden van een opleiding zoals schoolreizen die belangrijk zijn voor inclusie (erbij horen) of voor het voldoen aan het curriculum. Hierover wordt per geval een besluit genomen door de directie / Opleidingsmanager / manager LEC van het mbo-college.
3. Het bedrag dat wordt vergoed is gebonden aan een maximum:
 - a. Leermiddelen behalve laptops: het bedrag niet hoger dan de som van de bedragen;
 - b. Voor laptops wordt een maximale vergoeding aangehouden. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van marktprijzen en wordt jaarlijks, of zo vaak als nodig, vastgesteld door de werkgroep Mbo Studentenfonds.

D. Studievertraging

1. Het bedrag van vergoeding in geval van studievertraging zal niet hoger zijn dan de geleden schade en de door de student ontvangen studiefinanciering, zoals gebleken is uit zijn inkomstenoverzicht. Indien de student jonger is dan 18 jaar wordt een maximum vergoeding aangehouden die volgens de toetsingscommissie overeenkomt met de geleden schade, maar niet hoger dan de normbedragen zoals vermeld in de Wet Studiefinanciering 2000, artikel 3.18, Overzicht 1A. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast. Publicatie van de bedragen vindt plaats op www.rocva.nl en www.rocvf.nl.
2. Het betreft een maandelijks uitkering voor maximaal een jaar.

6. SLOTBEPALINGEN

6.1 Vaststelling regeling

1. Deze regeling is door het bestuur, op de op het voorblad van dit document vermelde datum, vastgesteld voor de duur van twee jaar.
2. De Centrale Studentenraad heeft het regeling, op de op het voorblad van dit document vermelde datum, goedgekeurd.
3. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het bestuur zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van het ROCvA-F met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten.

6.2 Wijziging reglement

1. De regeling kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het bestuur, de CSR of de LEC's.
2. Elke twee jaar vindt een evaluatie plaats door de Reviewgroep documenten voor studenten mbo en wordt onderzocht of de regeling naar tevredenheid van alle partijen werkt.
3. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van de regeling aan de ander kenbaar hebben gemaakt, wordt de regeling van rechtswege verlengd voor de duur van twee jaar.

6.3 Onvoorziene gevallen en onbillijkheden van overwegende aard

In gevallen waarin de regeling in dit hoofdstuk niet voorzien en bij onbillijkheden van overwegende aard, beslist de directie van het mbo-college.

6.4 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op dit reglement is het Nederlands recht van toepassing.
2. Indien een kandidaat-student van mening is dat sprake is van een ernstige schending van de regeling die hem direct raakt, dan wel hij het niet eens is met een besluit of handelen van de onderwijsorganisatie in relatie tot het Passend Onderwijs, dan kan hij een klacht indienen bij het bestuur van het ROCvA-F.
3. Indien een student van mening is dat sprake is van een ernstige schending van de regeling die hem direct raakt, dan wel hij het niet eens is met een besluit of handelen van de onderwijsorganisatie, dan heeft hij onderstaande mogelijkheden:
 - inschakelen van de Vertrouwenspersoon / de Ombudsman;
 - een schriftelijke klacht indienen bij de directie van zijn mbo-college;
 - een schriftelijke klacht indienen bij de Klachtencommissie studenten;
 - het aanspannen van een procedure bij de rechtbank.
4. In de reglementen van respectievelijk de Vertrouwenspersoon, de Ombudsman en de Klachtencommissie Studenten staat beschreven hoe men een klacht kan indienen en wat de procedure is.
