



REGLEMENT EXAMENZITTING

**ROC van
Amsterdam - Flevoland**



samen
werken aan
talent





REGLEMENT EXAMENZITTING

ROC van Amsterdam - Flevoland

Uitgave	: ROC van Amsterdam-Flevoland
Auteur	: Werkgroep implementatie Examenorganisatie 2.0
Kenmerk	: Reglement Examenzitting ROCvA-F 2022
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op	: 13-06-2022
Traject OR ROCvA - F	: 20-02-2022 ter informatie
Traject CSR ROCvA en ROCvF	: 20-02-2022 ter informatie
Traject GMR VOvA	: n.v.t.

Kenmerk	: Reglement Examenzitting ROCvA-F 2022
Vastgesteld door de Raad van Bestuur op	: 13-06-2022

Reglement examenzitting schriftelijke en digitale examens

Regels voor examenkandidaten bij schriftelijk en digitaal afgenomen examens¹.

Waar in onderstaande tekst 'je' staat, wordt de examenkandidaat bedoeld.

1. Je moet uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig zijn. Jassen, tassen, petten, andere hoofddeksels² en verwante attributen³ leg of hang je op de door de surveillant aangewezen plaats of laat je achter op de daarvoor bestemde plaats, zoals studentenkuisjes. Mobiele communicatiemiddelen en apparatuur waarmee foto's kunnen worden gemaakt (zoals smartphones en tablets) moeten uitgeschakeld en opgeborgen (niet zichtbaar) zijn.
2. Je moet op verzoek van de examinerator of de surveillant een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen. De surveillant controleert de identiteit van de student. Legitimatiebewijzen zijn een paspoort, een Europees identiteitsbewijs, een Nederlands rijbewijs of een Nederlands vreemdelingendocument. Indien je dit niet toont kun je uit de examenruimte worden verwijderd.
Als je door verlies of diefstal niet beschikt over een legitimatie toon je de verklaring van vermissing of aangifte van diefstal van de politie of de gemeente. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Dan wordt een extra check uitgevoerd op basis van het registratiesysteem (EduArte).
3. Je wordt na de aanvangstijd van het examen niet meer toegelaten.
De surveillant noteert de starttijd en eindtijd van het examen op het proces-verbaal.
4. De surveillant wijst de zitplaatsen aan.
5. Je tekent de presentielijst af.
6. Examenopgaven, uitwerkpapier en kladpapier worden verstrekt door de surveillant. Je mag geen eigen papier meenemen.
7. De notities die je tijdens het examen maakt mag je niet meenemen. De notities worden apart ingeleverd en door de surveillant vernietigd.
8. Tijdens de examenzitting volg je de aanwijzingen van de surveillant op. De surveillant is bevoegd om op te treden tegen onregelmatigheden. De surveillant meldt de onregelmatigheid vervolgens aan de Teamexamencommissie (TEC) en de TEC neemt een besluit over de consequenties / sancties.
9. Bij schriftelijk examenwerk maak je geen gebruik van een pen met rode inkt. Bij een schriftelijk examen vermeld je op elke pagina jouw naam en studentnummer.
10. Alleen de op het examen vermelde, zelf mee te nemen, materialen en hulpmiddelen mogen gebruikt worden.
11. Als een boek of iets dergelijks toegestaan is, is dat zonder aantekeningen of papieren met aanvullende informatie, tenzij anders is aangegeven.
12. Het is niet toegestaan om met mede-examenkandidaten verbaal of non-verbaal contact te maken vanaf het moment dat de je de examenopgaven of het digitale examen kunt inzien.
13. Tijdens het examen mag je niet door de examenruimte lopen. Als je iets wilt vragen (bijvoorbeeld een extra uitwerkingsblad) steekt je jouw hand omhoog.
14. Het verlaten van de examenruimte binnen 15 minuten na aanvang van het examen is niet toegestaan: bij CE-examens is dat 30 minuten.
15. Het verlaten van de examenruimte kan alleen na toestemming van de surveillant en nadat het gemaakte werk, de examenopgaven, het kladpapier en eventueel ander uitgereikte middelen door de surveillant zelf zijn opgehaald. Bij digitale examens geldt dat de surveillant vaststelt dat je het examen op de computer hebt afgesloten.

¹ Zie ook Examenreglement art.6, Gedragsregels tijdens examens.

² Religieuze hoofdbedekking is wel toegestaan m.u.v. gezichtssluiers.

³ Denk aan bijv. zonnebrillen.